

ОБЩИ ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ GENERAL TERMS AND CONDITIONS

1. ОБЩИ/ GENERAL:

1.1. Тези общи условия представляват Общите правила и условия на „Булпорт Логистика“ АД – юридическо лице съществуващо съгласно законодателството на Република България и действат на територията Пристанище „Булпорт Логистика“, находящо се в Република България, гр. Варна, Южна промишлена зона (наричано по-долу „Пристанище“ или „Изпълнител“), като уреждат отношенията между Пристанището и Корабособственик/Корабопритежател/Собственик (наричан по-долу „Собственик“ или „Клиент“), свързани с всеки престой на плавателен съд или друга вещь свързана или не с корабоплаването, намираща се на територията на Изпълнителя, относно кораборемонт, докуване, реконструкция, швартоване и приставане, lay-up и всеки друг вид престой, независимо от причината за престояването на кей и/или на територията на Пристанището.

1.2. Тези общи условия ще уреждат, независимо от вида договорно отношение или правна връзка съществуващи между Пристанището и Собственика, всички услуги предоставени от Изпълнителя, и отменят и изключват каквито и да е други условия уговоряни или посочвани от Клиента.

1.3. Всеки Собственик или лице – физическо или юридическо, надлежно оторизирани от него, включително, но не само: Мениджър, Агент, пълномощник и др., възнамеряващ да ползва услугите предоставяни от Пристанището, се съгласява услугите да се извършват съгласно настоящите Общи правила и условия.

1.4. Пристигането на плавателния съд/вещта на територията на Пристанището се счита за безусловно приемане от страна на Собственика на приложимите Общи правила и условия, публикувани и публично достъпни в сайта на „Булпорт Логистика“ АД: www.bplogistics.bg, както и на действащата Тарифа на Пристанището.

1.5. Общите правила и условия автоматично се прилагат и за всички получени от Пристанището заявки, за предлаганите от същото услуги, като считано от датата на тяхното приемане се прилагат и за всички заварени отношения.

1.6. Действащите на територията на „Булпорт Логистика“ АД правила, вътрешен ред, пропускателен режим, правила за безопасност, пожарна и аварийна безопасност и опазване на околната среда са задължителни за изпълнение, прилагат се за всички плавателни съдове, вещи и лица на територията на Пристанището и при проверка, следва да се установи тяхното спазване.

1.7. Контакти:

Адрес: Р. България, гр. Варна 90000, ЮПЗ

Телефон: +359 52 815 503

Факс: +359 52 815 504

Е-мейл: port@bplogistics.bg

1.8. Всеки Собственик или лице – физическо или юридическо, надлежно оторизирани от него, включително, но не само: Мениджър, Агент, пълномощник и др., възнамеряващ да ползва услугите предоставяни от Пристанището, е уведомен и се задължава да уведомява всички свои настоящи и бъдещи работници и служители, които действат от негово име на територията на Пристанището, че „Булпорт Логистика“ АД е Администратор на лични данни и Обработващ данни, съгл. чл.4, ал.7 и 8 от Регламент ЕС 2016/679 и че на територията на „Булпорт Логистика“ АД действат системи за контрол на достъпа и видеонаблюдение, както и че личните данни, необходими за изпълнение на договорните задължения се събират, обработват, управляват и съхраняват, съгласно Политиката за защита на личните данни на „Булпорт Логистика“ АД, достъпна на адрес: www.bulport.bg.

1.9. Всички отношения между Клиента и Пристанището следва да бъдат регулирани и подчинени на българското право, като всички спорове, възникнали във връзка с тях следва да бъдат отнесени към компетентния съд в гр. Варна, Р. България, което е договореност по смисъла на чл.117, ал.2 от ГПК.

2. РЕЗЕРВАЦИИ, ТАКСИ, УСЛУГИ И ДЕПОЗИТ:

2.1. Всеки желаещ да направи резервация на място за престой/кораборемонт в Пристанището, следва да отправи писмено запитване за наличието на свободно място, на посочения в настоящите Общи правила и условия електронен адрес, в което да посочи основните параметри на плавателния съд, предполагаемаата на пристигане, продължителност и цел на престоя. При получаване на отговор за наличие на свободно място в Пристанището, запитващият може да направи резервация, с обем - в рамките на

запитването. Резервацията се отправя писмено, на мейла на Пристанището, като следва към нея да е приложено позволително за плаване или друг документ удостоверяващ вида, размера и собствеността на плавателния съд. Резервацията не се счита за действителна, ако все още има неизплатени суми по клиентската сметка на заявителя или не е заплатен депозита по т.2.4. по-долу. Пристанището ще счита, че такава резервация не е редовно извършена, но ще има право да извърши прихващане и да се удовлетвори за задълженията на Клиента от всеки платен по резервацията депозит.

2.2. Кейовата такса се изчислява на база общата дължина на кораба /LOA/, вида и продължителността на престоя. Един пълен ден започва в 12:00 часа на обяд и продължава до 12:00 часа на обяд на следващия ден. Независимо от времето в което корабът пристига (след 12:00 часа на обед), таксата, която се заплаща е за пълен ден.

2.3. Всички останали такси и пристанищни услуги, включително предоставяните кораборемонтни такива се изчисляват на база индивидуалната оферта, предоставена на Клиента.

2.3. Таксите се преразглеждат ежегодно. Те са в евро, без включен ДДС. Тарифата е публично обявена и достъпна на сайта на Пристанището: www.bplogistics.bg

2.4. Към всяка резервация, направена преди пристигането на кораба, като условие за нейната редовност, се изисква да бъде заплатен невъзстановим депозит, в размер на 10% от общата сума на кейовата такса - за периода посочен в резервацията. След пристигане на плавателни съд в Пристанището, паричната равностойност на невъзстановимия депозит, се приспада от всяка месечна фактура съразмерно – за съответния месец от престоя на плавателния съд в Пристанището, за който невъзстановимия депозит е направен.

2.5. В случай, че плавателният съд не пристигне в Пристанището, съгласно направената резервация или резервацията не бъде спазена и престоят бъде съкратен, Клиентът заплаща неустойка на Пристанището - в размер на невъзстановимия депозит, а Пристанището има право да извърши прихващане и да се удовлетвори от платения невъзстановим депозит.

2.6. Когато плавателният съд не пристигне в Пристанището, но резервацията бъде отменена/анулирана от Клиента писмено (от лицето и по реда по който същата е направена), и единствено при условие, че това е направено в срок до 7(седем) дена преди датата на пристигане посочена в резервацията, Клиентът заплаща неустойка на Пристанището в размер на кейовата такса за период от два дена, а Пристанището има право да извърши прихващане и

да се удовлетвори от платения невъзстановим депозит. При всички останали случаи е приложима предходната точка.

2.7. Кейовата такса не включва разходите за предоставени услуги от пристанището (вода, електричество, швартови въжета, паркинг, кораборемонтни услуги, изхвърляне на отпадъци и др., освен в предвидените с Тарифата на Пристанището изключения). За последните се издава отделна фактура - ежемесечно, а за по-кратки периоди на престой - в деня в който корабът напуска пристанището или съгласно индивидуалната оферта, предоставена на Клиента. При всички случаи, дължимите към Пристанището суми следва да бъдат заплатени по банков път и получени по следната банкова сметка на Пристанището, преди напускане на плавателния съд:

Банка: Алианц Банк България

IBAN: BG47BUIN95611000093525

SWIFT CODE: BUINBGSF

2.8. Никой ползвател на пристанищните услуги, няма право да използва материали, консумативи и всякакви други вещи, собственост на Пристанището, освен при писмено договаряне на тяхното ползване. Ползвателят е длъжен да опазва всяка наета/предоставена за ползване от Пристанището вещь от разрушаване или частични повреди, като заплаща всички щети, допуснати от него и/или неговите служители и действащи от негово име лица.

2.9. При необходимост от повдигне на възражение, всички въпроси и искания трябва да бъдат отправени към „БУЛПОРТ ЛОГИСТИКА“ АД, в писмена форма, на адрес: гр. Варна, ЮПЗ, Бизнес сграда „Булпорт“, в рамките на 15 (петнадесет) дни от получаване на фактурата. След изтичане на този срок, не се приемат молби за разглеждане.

3. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КЕЙОВО МЯСТО, МЯСТО ЗА РЕМОНТ:

3.1. Кейовите места се предоставят според спецификациите на плавателния съд, посочени в първоначалната заявка за резервация, целта и продължителността на престоя.

3.2. Местата не са упоменати поименно и никой собственик и/или представител не може да предявява искания относно местоположението на плавателния си съд, последните се подреждат съгласно разпореденията на Началника на Пристанището. Не се вземат под внимание искания, за промяна на местоположението на плавателния съд.

3.3. Преотдаване под наем на места, както и съвместно експлоатиране на места с трети лица е абсолютно забранено.

3.4. В случаите на продажба на плавателен съд, наемането на корабното място, не може да бъде прехвърляно на трети лица. В тези случаи, корабособственикът, респективно представляващият го, следва да уведоми своевременно Пристанището.

3.5. Кейовото място не представлява място за извършване на ремонт. Ремонтите се извършват на ремонтната площадка, по график предварително съгласуван с Началника на Пристанището.

3.6. Пристанището не носи никаква отговорност при смърт, болест, злополука или други увреждания на екипажа и служителите на Клиента и последният не може да има никакви претенции към Пристанището.

3.7. Пристанището по никакъв начин не отговаря за персоналното охраняване, стопанисването или поддръжката на плавателния съд базиран в наетото имущество.

4. ПРИСТИГАНЕ И НАПУСКАНЕ НА ПРИСТАНИЩЕТО:

4.1. Всички комуникации се осъществяват, съгласно добрата морска практика, по телефон и на упоменатите в договора/резервацията контакти.

4.2. При влизане или излизане от Пристанището, както и при други движения, капитанът трябва да следва процедурата по-долу, в посочения ред:

- Обявява предстоящото пристигане или отпътуване на плавателния съд и изисква съдействие от персонала, отговорен за процедурата;
- Иска разрешение от Началник-пристанище или дежурния служител, за да влезе или да излезе от пристанищната зона на „Булпорт Логистика“.

4.3. Изключение правят извънредните обстоятелства, като метеорологични събития или пристигане/напускане в определен, предварително съгласуван с Пристанището час.

4.4. Собственикът на кораба е лично отговорен за това акостирането и закотвянето на кораба да премине в съответствие с добрите морски практики и с всички указания, дадени от екипа на Пристанището. Закотвянето е задължително върху линиите, предоставени от Пристанище „Булпорт Логистика“.

4.5. При пристигане в Пристанището, капитанът на плавателния съд или лицето, с делегирани права, е длъжно да подпише Протокол /декларация за

влизане в Пристанището и да представи документите на плавателния съд, документ за самоличност, пълномощно, други относими документи.

4.6. Лицата пристигащи от международно плаване, са длъжни да преминат граничен контрол в деня на пристигане на плавателния съд и съгласно действащите на територията на Пристанище Варна правила.

4.7. При пристигане в Пристанището, капитанът на плавателния съд или лицето, с делегирани права, е длъжно да представи и застрахователна полица, покриваща минимални рискове и щети по други лодки на Пристанището. В това число влизат и щети, причинени от работни дейности на Пристанището, както и разходите за преместване или повдигане на плавателния съд в случай че потъне в или в непосредствена близост до Пристанището. В случай че не бъде представена застрахователна полица, основателни претенции по посочените рискове могат да бъдат удовлетворени от предоставения по т.4.6. (от Договора за предоставяне на място за базиране и престой в Пристанището) депозит, включително чрез прихващане.

4.8. Всички операции по искания/молби за съдействие могат да се осъществяват в рамките на работното време на Пристанището от 09:00 до 18:00 часа, от понеделник до петък. Контакти: port@bplogistics.bg; +359 885426161.

5. ПРЕМЕСТВАНЕ НА ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОВЕ:

5.1. Персоналът на Пристанището, трябва да има възможност да осъществи контакт с лице, което е упълномощено от корабособственика или неговия представител, да предприема всякакви маневри, които може да се наложи да бъдат извършени. Собственикът или представителят на плавателния съд е длъжен да информира писмено (включително по мейл) Пристанището за лицето (лицата), упълномощено/и да управлява/ат плавателния съд, по всяко време на денонощието, седем дни в седмицата.

5.2. В случай, че Началникът на Пристанището не успее да се свърже с упълномощено лице, а е необходимо да се извърши маневра, то служителите на пристанището имат право да я извършат или да осигурят необходимата работна сила, за сметка на собственика.

5.3. Съответният персонал на Пристанището има право, с оглед на влошена метеорологична обстановка или организационна/пространствена необходимост, да отмести/премести базирания в Пристанището плавателен съд.

5.4. Във всеки случай собственикът на кораба или неговият представител трябва да спазват разпоредбите на „Safety management certificate“, а при липса на такъв - добрите практики за безопасна експлоатация на плавателни съдове.

6. ЗАКОНОСЪОБРАЗНОСТ, ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ И ЗАЩИТА ОТ ЗАМЪРСЯВАНЕ:

6.1. Всички ползватели на Пристанището са длъжни да действат законосъобразно, да не допускат замърсяване на района около плавателните съдове, както и да изпълняват всички нормативни актове, предписания и указания на държавните и общинските органи, Морска администрация, РИОСВ, МВР, Противопожарна охрана, свързани с ползването на наетата вещ, и носят цялата отговорност, като при неизпълнение дължат заплащането на всички санкции и щети, произлезли от това, както и обезщетяване на Пристанището.

6.2. Всички разпоредби уреждащи общественото здраве и предотвратяване от замърсяване, важат и се прилагат за плавателни съдове находящи се на територията и в акваторията на Пристанището. В частност и във връзка с правилното функциониране на кейовете и всички водни тела, е забранено изхвърляне/разтоварване на всякакви отпадъци, течности или твърди вещества в морето. Забранено е и изхвърляне на всякакви предмети на кея, които биха могли да доведат до вторично замърсяване.

6.3. Пристанището осигурява съоръжения за събиране на битови отпадъци, като същите се изхвърлят единствено на предназначените за това места на Пристанището. При необходимост от премахване на обемни отпадъци, собственикът или представителят на плавателния съд трябва да се свърже директно с Началник-пристанище, за осигуряване на възможност за изхвърлянето им, при условие, че такава е налична.

6.4. Изхвърляне зад борда на гориво, масла, мръсна вода, утайка, твърди материали, боклук и други вещества е абсолютно забранено на територията на Пристанището, с изключение на случаите в които това се извършва от външен доставчик на услуга, по регламентиран начин. Капитанът трябва да съблюдава спазването на клаузи MARPOL 73/78 или съответните валидни инструкции по всяко време както и правилата действащи на българска територия, отнасящи се до защита от замърсяване. Ако се случи такова замърсяване, Клиентът е длъжен да възстанови напълно всички разходи, направени от Пристанището във връзка с това.

6.5. За измиване на плавателни съдове следва да се използват единствено биоразградими почистващи препарати. Всяко замърсяване на водата или кейовете, изискващи намеса от екипите на Пристанището или на външен доставчик на услуги, се фактурира и е за сметка на собственика на плавателния съд.

6.6. Абсолютно забранено е внасянето и употребата на алкохол на територията/акваторията на Пристанището.

6.7. Заемането на кейово място на територията на Пристанището не дава право на Клиента да разполага вещи по кея или територията на Пристанището, освен след нарочно разрешение, писмено поискано и дадено на Клиента от страна на Пристанището - за всеки конкретен случай. Клиентът получава правото единствено да разположи плавателния съд, но не и да разпростира багаж, инструменти, материали и др. свободно на територията на Пристанището. Пристанището не отдава под наем парцели, освен в случаите в които изрично и писмено не се е договорило за това.

7. ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНОСТ:

7.1. Всички връзки или удължители, използвани за свързване на инсталациите на плавателните съдове към пунктовете за водоснабдяване и електричество на пристанищния кей, трябва да отговарят на действащите разпоредби. Собственикът на плавателния съд трябва да гарантира, че удължителите и оборудването, предоставени от Пристанището, се експлоатират правилно и внимателно от екипажа. В случай на повреда на пристанищно оборудване, собственикът ще носи отговорност за всяка повреда на оборудването и ще бъде фактуриран за всички разходи, направени за ремонта му.

7.2. Капитанът (от свое име и от името на Собственика) е отговорен за предприемането на всички необходими мерки за безопасност на плавателния съд. В случаи на пожар Капитанът или дежурното лице трябва да уведоми веднага Пристанището и неговия Началник за локацията и състоянието на пожара, и да предприеме необходимите мерки, съгласно противопожарните инструкции за безопасност на борда на плавателния съд. Капитанът трябва да организира и ръководи потушаването на пожара, до пристигането на противопожарната команда.

8. ДОСТАВКИ ДО ПЛАВАТЕЛНИ СЪДОВЕ:

8.1. На територията на Пристанището е забранено зареждането с гориво по нерегламентиран начин. Допуска се единствено зареждане със сертифицирано гориво, извършено от лицензиран оператор.

8.2. Доставките (оборудване, консумативи, други артикули), трябва да бъдат извършвани в рамките на работното време на Пристанището – от понеделник до петък, от 9:00 до 18:00ч., след предоставяне на предварителен опис и нотис за това какъв вид доставки ще се извършват, депозиран в Пристанището преди 14:00 часа на предходния ден, освен при извънредни или форсмажорни обстоятелства.

9. ПОДДРЪЖКА И РАБОТА:

9.1. Всеки плавателен съд трябва да се поддържа от собственика си в добро състояние, който осигурява добрата му плавателна способност и безопасност.

9.2. Неизправни плавателни съдове, такива в недобро техническо и общо състояние, за които собствениците/наемателите трайно не полагат грижи и не привеждат в състояние годно за експлоатация - в рамките на 6(шест) месеца от пристигането им в Пристанището, и които след отправяне на покана от страна на Наемодателя не бъдат изведени извън Пристанището, се извеждат извън Пристанището от Наемодателя, за сметка и на разноски на собственика/наемателя, а последният дава своето съгласие за това с пристигане на плавателния съд в Пристанището. В тези случаи, Наемодателят не отговаря за нанесени повреди на плавателния съд, настъпили в резултат или във връзка с преместването.

9.3. Забранено е извършването на работни дейности във водата, на кея или на борда на плавателния съд, включително боядисване, шлифоване, лакиране, демонтаж на двигателя и смяна на маслото. Ремонтът се заявява, планира и допуска с писменото разрешение на Пристанището, след осигуряване на работно място на сушата и съобразно графика за кораборемонт на Пристанището.

9.4. Тестване на двигатели и всякакви производни, които генерират шум, са забранени преди 10.00 часа и след 18.00 часа. Тестване на витлата е напълно забранено. Силата на радиостанциите или някакви други аудио-визуални устройства, следва да не смущава другите клиенти на пристанището. Използване на генератори не са позволени, освен ако електрическите връзки

не работят или са дефектни, при прекъсване на електричеството, в този случай ползването може да бъде разрешено, след писмено искане отправено до Началника на Пристанището. Изключения се допускат само при аварийно прекъсване на подаваната електроенергия.

10. ПАРКИНГ И ПАРКОМЕСТА:

10.1. Не се осигурява достъп или паркинг на кейовете през периода, в който плавателният съд отсъства.

10.2. Достъпът и паркирането на превозни средства на кейовете е строго ограничен до времето, необходимо за товарене или разтоварване на оборудване, снабдяване и други сходни дейности.

10.3. Собственикът или делегираното лице има право да влиза на територията на Пристанището, след получаване на карта за достъп - пропуск, от администрацията на Дружеството, който се издава съгласно Тарифата на Пристанището.

10.4. На Пристанището са осигурени места за паркиране, извън кея, на означено, обособено за целта място.

10.5. Собственикът на всяко превозно средство влизащо на територията на Пристанището, при поискване, следва да може да представи доказателство за наличие на валидна застрахователна полица „Гражданска отговорност“, а ако при проверка се установи липса на такава, достъпът до Пристанището на съответното МПС може да бъде ограничен.

10.6. „БУЛПОРТ ЛОГИСТИКА“ АД не носи отговорност в случай на инцидент, свързан с превозно средство или плавателен съд, на територията Дружеството, освен в случаите на доказана вина на служител на Дружеството.

11. ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ:

11.1. Всеки ползвател на Пристанището, вкл. и екипажът и служителите му, е длъжен да спазва/да осигури спазването на установения ред за влизане, излизане и движение в района на Пристанището и в района на „Булярд корабостроителна индустрия“ АД.

11.02. Собственикът получава пропуск за вход и престой на автомобила в Пристанището, съгласно договора, който е сключил с Пристанището. Този пропуск дава право на достъп и до пешеходния портал на пристанището, както и достъп през бариерите за МПС-та (ако има подадена заявка за

такива). За да бъдат предоставени пропуск (както пешеходен, така и за автомобил), трябва да се попълнят следните три формуляра:

- МОЛБА (за допускане на служебни/лични МПС);
- ППП (Приемно-предавателен протокол), за самия пропуск;
- Формуляр за съгласие за ползване на личните данни на лицето;

12. ПО-РАННО ОСВОБОЖДАВАНЕ НА МЯСТО:

12.1. Ако ползвателят реши да освободи имуществото преди изтичане срока посочен в Договора, страните подписват Протокол за напускане, в който се посочва точната дата на напускане на Пристанището, с което Договорът се счита за прекратен и мястото на плавателния съд не се пази. В случай, че при напускане ползвателят не е спазил задължението си да отправи едномесечно предизвестие, за такова ще се счита Протоколът за напускане, а ползвателят дължи на Наемодателя обезщетение в размер на един месечен наем. Пристанището има право да прихване това обезщетение, както и всяка друга дължима от ползвателя сума, от предоставения депозит или авансово платените суми, в случай че са налични такива. При всички случаи, авансово платени на Пристанището суми, не подлежат на възстановяване.

Настоящите Общи правила и условия са приети с Решение на Съвета на директорите на „Булпорт Логистика“ АД от 29.11.2019г. и влизат в сила считано от 01.12.2019г.